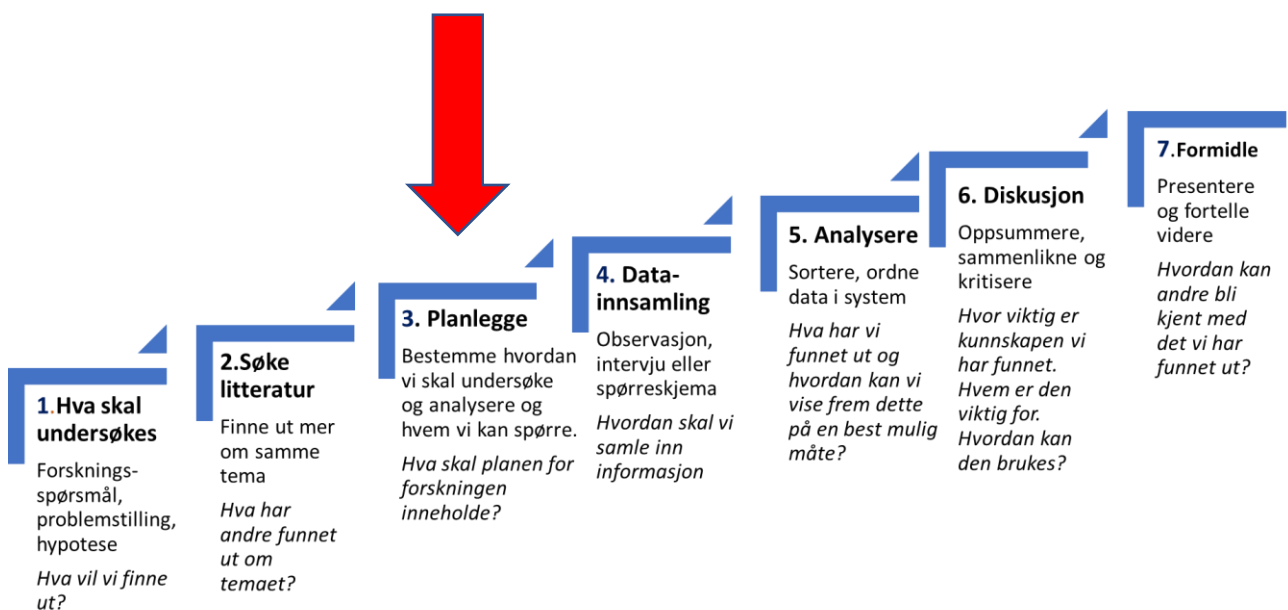


KUNNSKAPSARK (3.0)

PLANLEGGE FORSKNINGSPROSJEKTET

DETTE KUNNSKAPSARKET HAR INFORMASJON OM ALLE TRINNENE I FORSKNINGSPROSESSEN, OG BØR TAS OPP IGJEN FOR HVERT AV TRINNENE I FORSKNINGSPROSESSEN.



Bruk spørsmålene i disse trinnene for å lage planen for forskningen.

Planen for undersøkelsen skal være gjennomtenkt og kunne leses av alle.

Trinn 1 og 2

HVA SKAL UNDERSØKES OG LITTERATURSØK

- Hva ønsker vi å finne ut?
 - Hva er tema for undersøkelsen?
- Hvorfor vil vi gjøre undersøkelsen?
 - Hvorfor er resultatene vi kan finne viktige?
- Hva vet vi om temaet som skal undersøkes?
- Hva har andre funnet ut om temaet?
 - Hvordan finner vi ut dette?
- Hvorfor mener vi det er viktig å undersøke hva andre har funnet ut

Se kunnskapsark om litteratursøk (2.0).

Etter at alle spørsmålene over er snakket om, skriv ned:

- Formålet med denne undersøkelsen er å finne ut ...
(hva/hvem/hvorfor/hvordan)
- Spørsmål som skal svares på:
 - Forskningsspørsmål 1: Begynner gjerne med ordene Hva ...
hvem ... hvorfor ... hvordan ...
 - Lag så mange forskningsspørsmål du trenger.

Se kunnskapsark om forskningsspørsmål (1.3).

Trinn 3 PLANLEGG UNDERSØKELSEN

- Hvordan får vi best svar på forskningsspørsmålene våre?
 - Skal vi skrive ned det informantene sier? Eller skal vi telle svarene de gir? Eller det vi ser og hører?
- Hva trenger vi penger til? Hvem skal betale for undersøkelsen? Må det søkes om penger?

- Dersom det er en *kvalitativ undersøkelse*, skal det:
 - Observeres hva folk sier og gjør?
 - Intervjues for å høre hva folk mener, og opplevelsene de har med det vi spør om (tema)?
 - Lese tekster for å finne svarene?

Se kunnskapsark om kvalitativ metode (4.0), observasjon (4.1) og intervju (4.2).

- Dersom det er en *kvantitativ undersøkelse*, skal det
 - Sendes ut spørreskjema?
 - Observere for å telle antall mennesker, dyr, ting eller annet?

Se kunnskapsark kvantitativ metode (4.0), observasjon (4.1) og spørreskjema (4.3).

Lag forslag til spørsmål som skal stilles til informantene.

- Vær nøye med å sjekke spørsmålene du skal stille informantene. De må stemme med tema og forskningsspørsmålene for undersøkelsen.
- Planlegg hvordan svarene fra informantene skal skrives ned. Tenk gjennom: Har vi tatt opp lydopptak som vi vil skrive ned? Det kalles å *transkribere*. Skal vi skrive ned selv, eller kanskje noen andre kan gjøre det? Hva er fordelene ved å gjøre jobben selv? Har vi tid og penger i prosjektet til å betale andre til å transkribere?
- Lag en plan for hvordan spørsmålene skal oppsummeres og analyseres.

Se kunnskapsark om analyse (5.0, 5.1 og 5.2).

Skriv ned hvordan undersøkelsen skal gjøres, trinn for trinn. Skriv slik at alle kan forstå. Still så spørsmålene:

- Hvem kan gi best svar på det vi vil undersøke?
- Hvordan skal vi få kontakt med disse personene?
- Er det mulig å gjøre alt som står i planen?
- Kan studien ødelegge for eller såre noen? Hva godt kan studien gjøre for dem som er med i undersøkelsen?
- Må planen for undersøkelsen bli godkjent av Norsk senter for forskningsdata (NSD)? Da må det settes av tid til dette.
- Planlegges det å stille spørsmål om helse? Da må planen for undersøkelsen bli godkjent av Regional komité for medisinsk og helsefaglig forskningsetikk (REK).
- Hvordan skal data oppbevares på en trygg måte og slik at ingen kan kjennes igjen med svar de har gitt?

Se kunnskapsark om forskningsetikk og taushetsplikt (1.1 og 1.2).

Trinn 4 SAMLE INN DATA

- Skaff informanter. Hvor mange trengs for at undersøkelsen skal være gyldig?
- Gi informantene informasjon om undersøkelsen.
- Be om samtykke når informantene vet hva de skal være med på.

• Skal dere gjøre intervju?

Tren på hvordan du best kan gjøre det og sjekk at spørsmålene du stiller er enkle å svare på.

- Skal dere gjøre observasjoner?

Tren på hvordan dette skal gjøres. Sjekk at beskrivelsen av hva som skal observeres er tydelig.

- Skal dere sende ut spørreskjema?

Sjekk at spørsmålene er enkle å svare på. Om du skal gjøre det elektronisk, sjekk at alt det elektroniske fungerer bra og er enkelt å bruke.

Trinn 5 ANALYSERE

- Gå gjennom planen for analysen som er laget, skal noe endres?
- Hvordan kan vi få best mulig oversikt over data?
- Hvordan finner vi likheter, forskjeller og det som henger sammen med hverandre?
- Lag oversikter over resultatene på så enkel måte som mulig.

Se kunnskapsark om analyse (5.0, 5.1 og 5.2).

Trinn 6 DISKUSJON

- Still spørsmål om data du har samlet inn:
 - Handler svarene om tema vi har valgt og formålet med studien?
 - Har vi fått svar på forskningsspørsmålene våre?
 - Gir resultatene svar på det vi planla å undersøke?
- Kan vi stole på at resultatene er riktige? Hvorfor?
 - Fulgte vi planen for undersøkelsen?

- Har vi beskrevet nøye alt vi gjorde underveis?
- Ble det brukt riktig metode for å samle inn data?
- Hvordan opplevde informantene å være med?
 - Kan resultatene skade dem som var med i undersøkelsen?
- Kan andre i samme situasjon som informantene, bli lei seg eller føle seg dårlig behandlet når vi forteller om undersøkelsen?
- Hva forteller resultatene og hva sier andre om samme tema?
 - Er tema viktig? Er resultatene viktige? Hvorfor?
- Hvordan kan svarene i undersøkelsen brukes av andre?
 - Kan resultatene gjelde flere enn dem vi har intervjuet? Det vil si, kan resultatene generaliseres?

Se kunnskapsark om diskusjon (6.0).

Trinn 7 FORMIDLE, PRESENTERE OG FORTELLE VIDERE

- Planlegg den beste måten å fortelle om resultatene:
 - Skrive en artikkel? Kanskje med enkel tekst?
 - Fortell om undersøkelsen på konferanser?
 - Lag film eller en podkast og legg den på YouTube?

Se kunnskapsark om formidling (7.0) og om lettlest artikkel (7.1).

Når vi planlegger er vi
på hodet av fisken.

Husk at planen må tas
fram underveis i
prosjektet.

Kanskje må noen av
planene forandres?

